



COMUNE DI SANTO STEFANO BELBO

C.A.P. 12058 – PROVINCIA DI CUNEO – TEL 0141.841815 – FAX 0141.841825

Sito Internet: www.santostefanobelbo.cn.it

E-mail: info@santostefanobelbo.it - PEC: comune@pec.santostefanobelbo.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE (50%) E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEGLI OPERATORI – PROFILO AUTISTA DI SCUOLABUS /ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs. 165/2001, e in particolare il capo III, titolo II;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027 approvato con deliberazione di giunta comunale n. 33/2025;

Dato atto che è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/01;

Considerato che, nel Comune, il differenziale tra i generi per il profilo ricercato è inferiore al 30% e, pertanto, non si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato,

Vista la Legge n. 15 del 21/02/2025, che converte con modifiche il Decreto-Legge 27 dicembre 2024, n. 202 (c.d. Milleproroghe), in cui è stato previsto che amministrazioni potranno continuare a procedere ad assunzioni senza necessità di esperire prima la mobilità volontaria preventiva fino al 31 dicembre 2025;

BANDISCE

un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo parziale (50% - 18 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 unità nel profilo di Operatore.

Art. 1 - Contenuti professionali delle competenze richieste

Mansioni da svolgere: Conduzione scuolabus comunale e servizi c.d. di cantoneria (cura del verde, manutenzione del patrimonio immobiliare del Comune).

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi al concorso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Titolo di studio:

Diploma di scuola secondaria di primo grado, ovvero assolvimento degli obblighi scolastici;

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che il riconoscimento dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.

B) Patente di guida di categoria B e di categoria D in corso di validità con attestato CQC

(abilitazione guida scuolabus)

C) **Cittadinanza** italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiata o rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Le persone senza cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

A) **Età** superiore ad anni 18;

B) **Assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;

C) **Idoneità fisica** all'impiego, per quanto di propria conoscenza;

D) **Non essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego** per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

E) **Godimento dei diritti civile e politici** e, pertanto, non essere escluso dall'elettorato politico attivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione.

Art. 3 – Trattamento economico

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" per la categoria A (area degli operatori) ed è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Per quanto riguarda il trattamento previdenziale, il lavoratore è iscritto all'INPS – Gestione ex INPDAP.

Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente mediante la compilazione del formato di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA) disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> entro le ore 12.00 del 25 luglio

2025.

L'iscrizione al Portale del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al (regolamento (UE) 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in via telematica, autenticandosi con SPID/ CIE/ CNS mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Art. 5 – Documentazione da allegare

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di concorso pari a € 10,00.

La tassa dovrà essere pagata sul conto corrente postale intestato al Comune di Santo Stefano Belbo, codice IBAN: IT67E0760110200000015873128; indicare come causale: Concorso operatore + nome e cognome. Tale tassa non è rimborsabile.

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia della patente di guida di Categoria "B" e copia della patente di categoria "D" pubblica, con certificato di abilitazione professionale C.Q.C., in corso di validità;
- ricevuta del pagamento della tassa di concorso;
- eventuale documentazione attestante l'equipollenza del titolo di studio estero;
- eventuale documentazione attestante titoli di preferenza;
- eventuale copia della certificazione medica per i candidati che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi;
- per i soli candidati cittadini di paesi terzi (extracomunitari): permesso di soggiorno, ovvero documenti comprovanti lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria; Si ricorda di indicare, nella presentazione della domanda un indirizzo mail/PEC cui inviare eventuali comunicazioni.

Art. 6 – Commissione esaminatrice

Con successiva determinazione sarà nominata la Commissione esaminatrice prevista dall'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità e pari opportunità previste dalla legge.

Art. 7 – Cause di esclusione dal concorso e regolarizzazione delle domande

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, La commissione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Amministrazione potrà richiedere la regolarizzazione e/o l'integrazione della domanda; coloro che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine loro assegnato verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 2 o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 4 del presente bando.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata alle persone interessate tramite posta elettronica certificata.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul Portale del Reclutamento, nonché sul sito web istituzionale del Comune di Santo Stefano Belbo all'indirizzo www.santostefanobelbo.cn.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 8 – Sede di lavoro

Il candidato vincitore sarà collocato presso il Comune di Santo Stefano Belbo, servizio demografico/assistenziale.

Art. 9 – Date e sedi di svolgimento della prova

La prova d'esame si svolgerà in data 30 luglio 2025 a partire dalle ore 10,00 sino a conclusione.

I candidati che non ricevano comunicazione di esclusione sono pertanto invitati a presentarsi presso il Comune di Santo Stefano Belbo – Piazza Umberto I n.1 – Santo Stefano Belbo nella data e all'orario sopra indicati. La mancata presentazione del candidato all'ora e nel luogo indicato per lo svolgimento della prova è da considerarsi rinuncia al concorso, anche nel caso in cui il candidato al concorso possa invocare la causa di forza maggiore quale scusante per la mancata o ritardata presentazione alla prova. Non verrà inviata comunicazione di ammissione individuale alla selezione.

La mancata presenza alla prova d'esame è considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

La Commissione esaminatrice dispone un punteggio complessivo pari a 30/30 da assegnare alla prova teorico/pratico/attitudinale.

I candidati ammessi saranno chiamati a sostenere una prova teorico/pratico/attitudinale finalizzata ad approfondire la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire, il grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso, la capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere e il possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da

ricoprire, nonché le nozioni generali sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (riferimento al d. lgs 81/2008 e s.m.i), nozioni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici e nozioni sull'ordinamento del comune.

Il punteggio massimo attribuibile a tale prova sarà pari a 30/30.

Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la Commissione verifica, altresì, l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 10 – Graduatoria e nomina

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito di coloro che avranno superato la prova di esame con un punteggio minimo di 21/30.

Tale graduatoria è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, ottenuto da ciascun concorrente, determinato dal punteggio della prova teorica/pratica/attitudinale (massimo 30 punti).

La graduatoria finale della selezione verrà approvata, unitamente agli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile.

Con tale graduatoria verrà individuato il vincitore e con la stessa verrà data evidenza dell'applicazione delle preferenze e delle riserve. La graduatoria finale, come sopra approvata, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line, sul sito web del Comune – Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso - e sul Portale del reclutamento "inPA".

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il concorrente dichiarato vincitore del concorso, invita il destinatario a presentare tutte le certificazioni attestanti il contenuto delle dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione necessaria all'assunzione, assegnandogli un termine non inferiore a dieci giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari.

L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita sanitaria, intendendosi che l'esito negativo comporta l'esclusione dal concorso o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

La mancata presentazione alla visita medica, se richiesta, sarà considerata come rinuncia al concorso. Il/la vincitore/trice dovrà assumere servizio alla data richiesta, pena la decadenza.

Il/la vincitore/trice del concorso verrà assunto/a in prova con rapporto di lavoro a tempo parziale (50%) pari a 18 ore settimanali di servizio.

L'assunzione in ruolo sarà acquisita dopo l'esito favorevole del periodo di prova.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente s'intenderà confermato in servizio.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto da parte del Comune dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dello stesso

Comune. I candidati che in qualsiasi momento non risultassero in possesso dei requisiti prescritti, verranno cancellati dalla graduatoria.

Eventuali scorrimenti della graduatoria del presente concorso verranno effettuati in ossequio alle disposizioni legislative vigenti al momento dello scorrimento stesso.

Art. 11 – Riserva dell'amministrazione comunale

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed, eventualmente, revocare il presente avviso di selezione, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione, ovvero per sopravvenute disposizioni normative e/o limitazioni di legge in materia di assunzioni e/o esigenze organizzative.

A parità di punteggio, si applicheranno inoltre i titoli di preferenza previsti ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, cui si rinvia.

L'amministrazione applicherà le preferenze e le riserve soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali – GDPR 2016/679

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e del RGDP del 25/05/2018, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Santo Stefano Belbo per le finalità di gestione della selezione pubblica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato ha il diritto all'accesso ai dati che lo riguardano, ha il diritto alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

Art. 13 – Responsabilità del procedimento

Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è la sottoscritta dr.ssa Cristina Bosco, Responsabile del servizio affari generali del Comune di Santo Stefano Belbo - e-mail: segreteria@santostefanobelbo.it, tel. 0141841819.

Santo Stefano Belbo, 10 luglio 2025

Il Responsabile del servizio

Dott.ssa Cristina Bosco

f.to digitalmente

Preg.ma Giorgia Polcari

Le scrivo in merito alla Sua candidatura pervenuta a questo ente per la partecipazione al bando di concorso in oggetto (domanda codice DNAERP9H9).

Ai sensi di quanto previsto dal bando in questione e più precisamente dall'art. 2 (requisiti di ammissione) punto b), sono ammessi al concorso coloro che sono in possesso di una **Patente di guida di categoria B e di categoria D in corso di validità con attestato CQC (abilitazione guida scuolabus)**.

Con determinazione del servizio personale n. 38 del 13/12/2024 questo ente ha provveduto ad ammettere i candidati che hanno presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che sono risultati in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Le comunico, pertanto, che in esito a detto controllo, la S.V. non è stata ammessa alla selezione in oggetto per mancanza di uno dei requisiti di partecipazione, ovvero il possesso patente di guida di categoria B e di categoria D in corso di validità con attestato CQC (abilitazione guida scuolabus).

Distinti saluti

Il responsabile del servizio personale

Dott.ssa Cristina Bosco